PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5857306 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE JIMMY MOLINA TAFUR

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No 94.331.105 de Palmira, Valle del Cauca.

OBJETO DEL CONTRATO: Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a. Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
b. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
c. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.
d. Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
e. Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.
f. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
g. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

h. Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.
i. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CALI

PLAZO DE EJECUCIÓN*:* 10 meses y 14 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses, 14 días sin exceder la presente vigencia presupuestal.

VALOR DEL CONTRATO: se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($48.708.737). Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($48.708.737). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS UN PESOS MCTE ($4.653.701) cada uno b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE ($2.171.727).

SUPERVISOR: EMILIO OSPINA PERLAZA

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. No 1130633467

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_NO __X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No Aplica	No Aplica	No Aplica

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$48.708.737
Valor Ejecutado	$48.708.737
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo por liberar	$0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Notas:

La sigla SGA corresponde a Sistema de Gestión Ambiental.
La sigla SIG corresponde a Sistema Integrado de Gestión.
Las siglas GICMASSO corresponde a Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional y CSIG corresponde a Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión.
La sigla RAP corresponde a Resultado de Aprendizaje.
El número entre paréntesis (x) corresponde al número de documentos.

Se realizo **Informe de Comité de seguimiento y evaluación etapa lectiva** para el programa de formación de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional GICMASSO y Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión CSIG:

- Ficha GICMASSO 2774527 (3): abril, julio y septiembre de 2024.
- Ficha GICMASSO 2620039 (1): abril de 2024.
- Ficha CSIG 2996238 (1): septiembre de 2024.

Se desarrollaron **actividades de desarrollo curricular** para el Programa de Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de gestión CSIG (código de programa 226701, Versión 1). De lo anterior quedó como evidencias:

- Proyecto formativo, Código en Sofiaplus 3002698 (1)
- Planeación Pedagógica ajustada para el proyecto formativo 3002698 (1)
- Plan de trabajo concertado ajustado (1)
- Instrumentos de evaluación - listas de chequeo ajustadas para SGA y SIG (22).

Se realizó **Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva** del Programa de Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional GICMASSO (código de programa 122128), Versión 1, para las fichas:

- 2750271 (2).
- 2620039 (2).
- 2502373 (3).
- 2490538 (9).

Se realizo **actas de cierre de etapa lectiva** del Programa de Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional GICMASSO (código de programa 122128), Versión 1, para las fichas:

- 2620039(1).
- 2774527 (1).

Se realizó **inducción** a la Formación Profesional Integral FPI al Programa de Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de gestión CSIG (código de programa 226701, Versión 1). Evidencias entregadas:

- Actas de cierre de inducción (2).

- Listas de chequeo aplicadas (6).
- Registro de juicios evaluativos en senasofiaplus (1).
- Lista de chequeo de proyecto formativo, fichas 2996238, 2986727 y 2926079 (3).

Se realizo **reportes de deserción**, para la gestión de novedades de las siguientes fichas:

- GICMASSO 2620039: (2)
- GICMASSO 2774527: (1)
- CSIG 2996238: (3)

Se realizo **reportes de informes de falta de tipo disciplinario y académico**, para la gestión de novedades de las siguientes fichas:

- CSIG 2996238: (13) – Académico.
- CSIG 2996238: (4) – Disciplinario.
- CSIG 2986727: (7) – Académico.
- GICMASSO 2774527: (3) - Disciplinario.
- GICMASSO 2774527: (5) - académico.
- CSIG 2926079: (3) – académico.
- GICMASSO 2693904: (4) – Académico.
- GICMASSO 2827897: (9) – Académico.
- GICMASSO 2620039: (2) – Académico.

Estado de ejecución de las fichas de Programa de Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional GICMASSO y Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión CSIG, que están a cargo del instructor:

Ficha	En formación	Etapa Lectiva	Etapa productiva	Certificados	Por certificar	Pendiente por gestión administrativa (novedades)	Fase Actual del Proyecto Formativo	Fecha de inicio y finalización en Sofia plus	Estado Evaluación RAP Sofia plus
CSIG 2996238	18	18	0	0	0	7 Planes de mejoramiento, 5 registros condicionados	Diagnóstico	10.07.2024 a 10.04.2026	12%
GICMASSO 2774527	16	16	0	0	0	0	Evaluación y mejora - Inicio Etapa productiva	10.07.2023 a 10.07.2025	96%
GICMASSO 2620039	1	0	0	8	3	0	Etapa Productiva	05.04.2022 a 05.10.2024	98%
GICMASSO 2490538	0	0	1	16	2	1 aprendiz tiene etapa productiva extendida	Etapa Productiva	07.03.2022 a 07.03.2024	99%
GICMASSO 2502373	0	0	0	22	0	0	Finalizado	18.04.2024 a 18.04.2024	100%

A continuación, se relaciona la **evaluación de RAP**, para los programas de Tecnología en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión CSIG:

Competencia	**Resultado de Aprendizaje RAP**	**Evidencia**	**Fichas Tecnología en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión CSIG**		
			2926079	**2986727**	**2996238**
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Lista de Chequeo Inducción "Proyecto formativo"	**X**	**X**	**X**
Implementación de requisitos normativos, de acuerdo con parámetros técnicos.	Interpretar la normatividad vigente aplicable a los sistemas integrados de gestión, de acuerdo con el propósito de la organización, sus productos y servicios.	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Prueba de Conocimientos de la NTC ISO 14001: 2015	**X**	**X**	**X**
Implementación de sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos.	Aplicar métodos y técnicas de diagnóstico en el sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.	EVIDENCIA DE PRODUCTO: informe de Diagnostico Ambiental Inicial de la Empresa PYME.	**X**	**X**	En ejecución
Implementación de requisitos normativos, de acuerdo con parámetros técnicos.	Determinar los requisitos legales, reglamentarios y de otra índole vigentes aplicables a los sistemas integrados de gestión, de acuerdo con el propósito, los productos y servicios de la organización	EVIDENCIA DE PRODUCTO: Matriz de Requisitos Legales Ambientales y similares MIRLAS del SGA de la empresa PYME	**X**	**X**	
Determinación de las bases del marco estratégico.	Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.	EVIDENCIA DE PRODUCTO: Matriz contexto interno y externo SGA de la empresa PYME	En ejecución	En ejecución	

A continuación, se relaciona la **evaluación de RAP**, para los programas de Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional GICMASSO:

Competencia	Resultado de Aprendizaje RAP	Evidencia	Fichas de Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional GICMASSO							
			2620039	2578547	2993904	2774527	2827897	2886382	2502373	2490538
240201500. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	AMBIENTAL: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	EVIDENCIA DE PRODUCTO Y PROCESO: Documento sobre Eco balances, Matriz MED, Ecomapa y clasificación de residuos sólidos según tipología de un proceso propuesto					X	X		
291201026. Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización	SIG: Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS: Prueba de Conocimientos de la NTC ISO 14001: 2015				X	X	X		
	SIG: 'Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG	EVIDENCIA DE PRODUCTO: Matriz de Requisitos Legales Ambientales y similares MIRLAS de la empresa PYME				X	X	X		
291201024. Apoyar actividades que conduzcan a la implementación de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo con planificación establecida por la empresa.	SIG: Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable	EVIDENCIA DE PRODUCTO: Informe de Diagnostico Ambiental Inicial de la Empresa PYME.				X	X	X		
	SIG: Planificar la implementación del SIG, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnostico	EVIDENCIA DE PRODUCTO: Plan de Implementación del SGA de la Empresa PYME.				X	X	X		
	SIG: Desarrollar el plan de implementación del SIG de acuerdo con los lineamientos de la organización	EVIDENCIA DE PRODUCTO: Matriz de Roles y Responsabilidades del SGA de la Empresa PYME				X	X	X		

291201025. Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.	SIG: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes	EVIDENCIA DE PRODUCTO: Información Documentada del SGA de la Empresa PYME		X	X	X	X	En ejecución		
291201027. Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	SIG: Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrado, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas.	EVIDENCIA DE PRODUCTO: Matriz de Indicadores del SGA		X	X	X				
	SIG: 'Participar en la elaboración de los planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización	EVIDENCIA DE PRODUCTO: Programa y Plan de auditoría del SGA de la Empresa PYME.	X	X	X	X				
		EVIDENCIA DE PRODUCTO: Informe de Auditoría interna del SGA de la Empresa PYME	X	X	X	X				
	SIG: Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del sig, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas'	EVIDENCIA DE PRODUCTO: Tratamiento de No conformidad y acciones de mejora SGA	X	X	X	X				
RAP Etapa productiva	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Evaluación de RAP Etapa Productiva							X	X

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizo todas las actividades programadas con excelencia, puntualidad, organización y compromiso. Dio cumplimiento a la programación de la formación profesional, permitiendo el cumplimiento de las metas propuestas. (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Atentamente,



_____

Emilio Ospina Perlaza
C.C No C.C. 1130633467
Supervisor(a) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5857306 del año 2024